***Regulamin korzystania z szafek w Szkole Podstawowej nr 10***

***im. Adama Mickiewicza w Puławach***

**I. Postanowienia ogólne**

* 1. Szafki stanowią własność Szkoły Podstawowej nr 10 w Puławach.
  2. Na każdej szafce znajduje się numer, który przypisany jest do danego ucznia.
  3. Kierownik gospodarczy sporządza listę uczniów z przydzielonymi numerami szafek

i przechowuje w dokumentacji własnej.

* 1. Każdy uczeń otrzymuje klucz do szafki, której będzie użytkownikiem.
  2. W przypadku zgubienia klucza lub jego uszkodzenia rodzic/ opiekun prawny ponosi koszt dorobienia klucza lub wymiany wkładki. Fakt zgubienia lub uszkodzenia klucza uczeń zgłasza kierownikowi gospodarczemu szkoły.
  3. Z końcem roku szkolnego uczeń zobowiązany jest zabrać wszystkie swoje rzeczy z szafki. Kontrolę przeprowadza wychowawca klasy. Wychowawca zbiera klucze i oddaje komplet do depozytu kierownikowi gospodarczemu.
  4. Uczniowie kontynuujący naukę w szkole ponownie otrzymają klucz wraz z rozpoczęciem nowego roku szkolnego.
  5. Uczniowie przenoszący się do innej szkoły zobowiązani są do zwrotu klucza do kierownika gospodarczego .
  6. W przypadku, gdy uczeń zapomni klucza zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie pracownika obsługi.

**II. Obowiązki użytkowników szafek**

* 1. Szafki szkolne służą do przechowywania obuwia i ubrań oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia w szkole.
  2. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej szafki innym uczniom, a także zamieniać się szafkami .
  3. Uczeń odpowiada za utrzymanie ładu i porządku w szafce.

4. Uczeń nie powinien przechowywać w szafce produktów spożywczych, napojów

z niezabezpieczonym zamknięciem, brudnej odzieży (np. strojów sportowych) oraz innych

przedmiotów utrudniających zachowanie czystości.

* 1. W szafkach nie należy przechowywać rzeczy wartościowych np. telefonów, urządzeń elektronicznych oraz rzeczy niezwiązanych z procesem edukacyjnym.
  2. Na szafkach oraz w ich wnętrzu zabrania się dokonywania napisów, rysunków, naklejania obrazków oraz innych działań powodujących uszkodzenie szafki.
  3. W przypadku umyślnego uszkodzenia lub zniszczenia szafki koszty naprawy lub zakupu nowej szafki ponoszą rodzice/ opiekunowie prawni ucznia.
  4. W sytuacjach budzących wątpliwości co do sprawcy uszkodzenia lub zniszczenia szafki, postępowanie wyjaśniające prowadzi dyrektor szkoły.
  5. Uczniom nie wolno otwierać szafek innych uczniów. Czyn ten jest równoznaczny z włamaniem.
  6. Przypadki włamania, kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia szafek uczeń ma obowiązek niezwłocznie zgłosić pracownikowi obsługi, wychowawcy, pedagogowi lub kierownikowi gospodarczemu.
  7. Uczeń zabezpiecza swoje mienie poprzez prawidłowe zamykanie szafki , niepozostawianie klucza w zamku oraz nieudostępnianie go innym osobom.

1. **Kontrole**
   1. W celu sprawdzenia prawidłowości użytkowania szafek kontroli dokonuje wychowawca klasy w obecności ucznia co najmniej raz w miesiącu.
   2. W sytuacjach szczególnych stan szafki, w obecności uczniów, może sprawdzić dyrektor szkoły, pedagog lub inna uprawniona osoba.

**IV. Postanowienia końcowe**

1. Z Regulaminem zapoznają się Rodzice i Uczniowie w każdym roku szkolnym.
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zawartość pozostawioną w szafkach szkolnych.
3. W sprawach nieunormowanych w niniejszym Regulaminie decyzje rozstrzygające podejmuje Dyrektor szkoły.