**ZAŁĄCZNIK 3**

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEODEBRANIA DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

1. W przypadku nieodebrania ucznia ze świetlicy do jej zamknięcia nauczyciel świetlicy podejmuje próbę nawiązania kontaktu telefonicznego z rodzicami / opiekunami prawnymi dziecka.

2. Nauczyciel uzgadnia z rodzicami czas odbioru dziecka – czeka na rodzica lub inną wskazaną przez niego osobę. Wskazana przez rodziców osoba musi przy odbiorze dziecka okazać się dowodem osobistym – odbiór dziecka potwierdza czytelnym podpisem.

3. Jeżeli kontakt telefoniczny z rodzicami jest niemożliwy, nauczyciel zawiadamia dyrektora lub wicedyrektora szkoły oraz powiadamia policję, podając dane osobowe dziecka i rodziców.

4. Nauczyciel sporządza notatkę służbową, której kopię następnego dnia przekazuje pedagogowi.