

§ 4.

1. Rezygnację z posiłku z przyczyn losowych należy zgłosić najpóźniej do godz. 8.30 danego dnia intendentowi szkoły lub za pośrednictwem systemu iOpłaty. Niezgłoszenie rezygnacji z posiłku we wskazanym powyżej terminie powodować będzie naliczenie opłaty.
2. Rezygnację z korzystania ze stołówki można zgłosić w każdym czasie. W przypadku złożenia rezygnacji dziecko zaprzestaje korzystania z posiłków od następnego dnia roboczego licząc od dnia złożenia oświadczenia.
3. W przypadku, gdy rodzic / opiekun prawny zalega z opłatą przez okres dłuższy, niż 30 dni – korzystanie przez ucznia z posiłku po tym terminie nie będzie możliwe.

§ 5.

1. Posiłki wydawane są wyłącznie w stołówce szkolnej w godzinach od 11.10 do 14.45
2. Jadłospis na dany tydzień umieszczany jest w stołówce lub w systemie iOpłaty.
3. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.

§ 6.

1. Uczniowie korzystający z obiadów zobowiązani są do pozostawienia ubrań wierzchnich w szatni, zaś plecaków w miejscu do tego przeznaczonym.
2. Przed okienkiem, w którym wydawane są posiłki obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
3. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
4. Po spożyciu posiłku uczniowie zobowiązani są pozostawić swoje miejsce w należyтым porządku i czystości, brudne naczynia odnieść w wyznaczone miejsce.
5. Nad bezpieczeństwem uczniów korzystających ze stołówki czuwają osoby odpowiedzialne.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, związanych z organizacją pracy stołówki szkolnej, decyduje Dyrektor szkoły.

DYREKTOR SZKOŁY

Małgorzata Tarłowska